



On podem trobar informació sobre PRL?

- Llei 31/1995, de 8 de novembre (Llei de Prevenció de Riscos Laborals)
- www.pater.es
- www.mtas.es/insht (Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el treball)
- www.rrhhmagazine.com
- <http://es.osha.europa.eu>
- www.creaciondeempresas.com
- www.segulab.com



PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

TREBALLA SEGUR!





Quins són els principis de l'acció preventiva?

L'empresari haurà de garantir la seguretat i la salut dels seus treballadors en tots els aspectes relacionats amb el treball.

D'acord amb els principis de l'acció preventiva haurà de:

- Evitar els riscos.
- Avaluar els riscos que no es puguin evitar.
- Combatre els riscos des del seu origen.
- Adaptar el treball a la persona.
- Tenir en compte l'evolució de la tècnica.
- Substituir el treball perillós per aquell que comporte poc o cap perill.
- Planificar la prevenció i protecció contra els riscos professionals cercant un conjunt coherent de mesures mitjançant la tècnica, l'organització del treball, les condicions de treball, les relacions socials i la influència dels factors ambientals en el treball.
- Adoptar les mesures que donen prioritat a la protecció col·lectiva front a la individual.
- Donar les instruccions adequades als treballadors.



I els treballadors, quines són les seves obligacions?

Correspon a cada treballador vetlar per la seua pròpia seguretat i salut en el treball i per la d'aquelles altres persones a les quals puga afectar la seua activitat professional.

Els treballadors, d'acord amb la seua formació i seguint les instruccions de l'empresari, hauran de tenir les següents obligacions:

- Utilitzar adequadament les màquines, els aparells, les substàncies perilloses, els equips de transport i qualsevol altre mitjà amb què desenvolupe la seua activitat.

- Utilitzar correctament els mitjans i equips de protecció que els facilite l'empresari, d'acord amb les instruccions rebudes d'aquest.
- Utilitzar adequadament els dispositius de seguretat existents o que els instal·len en els mitjans relacionats amb la seua activitat.
- Informar de seguida el seu superior directe i els treballadors designats per a realitzar activitats de protecció i de prevenció o, en el seu cas, el servei de prevenció, de qualsevol situació que supose un risc per a la seguretat i la salut dels treballadors.
- Contribuir al compliment de les obligacions establertes per l'autoritat competent amb la finalitat de protegir la seguretat i la salut dels treballadors al seu treball.
- Cooperar amb l'empresari perquè aquest puga garantir unes condicions de treball que siguin segures i no comporten riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors.



Quina és la documentació que s'ha de tenir a disposició de l'autoritat laboral?

L'empresari tindrà l'obligació d'elaborar i conservar a disposició de l'autoritat laboral la següent documentació:

- Pla de prevenció de riscos laborals, on s'inclourà l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a realitzar l'acció de prevenció de riscos en l'empresa.
- Avaluació dels riscos de seguretat i salut en el treball, inclòs el resultat dels controls periòdics de les condicions de treball i de l'activitat dels treballadors.
- Planificació de l'activitat. Quan els resultats de l'avaluació posen de manifest situacions de risc, l'empresari haurà de planificar les activitats preventives necessàries per a controlar els riscos i eliminar-los o reduir-los.

En la planificació s'especificaran les mesures de protecció i prevenció a adoptar i el material de protecció que s'haja d'utilitzar.